



P/10002986

MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19 i 155/23) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se načela, pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) te sukob interesa, primjena elektroničkih sredstava komunikacije i pravna zaštita u tim postupcima.
- (2) Jednostavna nabava u smislu ovog Pravilnika je nabava čija je procijenjena vrijednost manja od pragova za primjenu propisa kojima se uređuje javna nabava.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Ministarstvo je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno poštovati načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.
- (2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da Ministarstvo, kad god je to moguće i razmjerno obzirom na predmet nabave, osigura sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:
 - upućivanjem poziva za dostavu ponude većem broju gospodarskih subjekata kada je to propisano ovim Pravilnikom,
 - javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
 - izbjegavanje neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.
- (3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da Ministarstvo svim gospodarskim subjektima osigura jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, a osobito:
 - dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
 - objavom pojašnjenja i dopuna poziva za dostavu ponuda na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
 - izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu za dostavu ponude,
 - pravodobno davanje pojašnjenja i dopuna poziva na dostavu ponude,
 - dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
 - javnu objavu postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.
- (5) Ako Ministarstvo tijekom postupka jednostavne nabave izmjeni ili dopuni uvjete postupka nabave dužan je:
- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
 - prema potrebi produljiti rok za dostavu ponude kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.
- (6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, složenosti predmeta nabave te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.
- (7) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti pisano dokumentirane osiguravajući odgovarajući revizijski trag.

NADLEŽNOST U PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Pripremu zahtjeva za dostavu ponuda, prikupljanje ponuda te podnošenje zahtjeva za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000 eura samostalno provodi unutarnja ustrojstvena jedinica sukladno internim procedurama Ministarstva u čijem djelokrugu je predmet nabave, osim u slučaju iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (2) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000 eura do praga za primjenu ZJN 2016 provodi Stručno povjerenstvo koje čine predstavnici Službe za javnu nabavu i predstavnici unutarnje ustrojstvene jedinice u čijem djelokrugu je predmet nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 4.

- (1) Sukob interesa između Ministarstva i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Ministarstva, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:
1. ako predstavnik Ministarstva istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
 2. ako je predstavnik Ministarstva vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
- (2) Predstavnici ovog Ministarstva u smislu ovog članka smatraju se:
1. ministar

2. glavni tajnik Ministarstva
 3. ovlaštena osoba za podnošenje zahtjeva za pokretanje nabave
 4. članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
 5. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Ministarstva u postupku jednostavne nabave.
- (3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice ili podugovaratelj te natjecatelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 5.

Odredba članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Ministarstva iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Iznimno od odredbi članaka 4. i 5. ovog Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Ministarstva iz članka 4. stavka 2. točke 1. i 2. ovog Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 5. ovog Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik Ministarstva ili drugog naručitelja u smislu ZJN 2016., a ne kao privatna osoba.

Članak 8.

- (1) Predstavnici Ministarstva obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa i dostaviti je Službi za javnu nabavu te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- (2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka u slučaju da su predstavnici Ministarstva potpisali izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno odredbama ZJN 2016 nisu obvezni potpisati dodatne izjave prema odredbama ovog članka.
- (3) Ministarstvo je obvezno na temelju izjava svojih predstavnika u pozivu za dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Ministarstva iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 9.

- (1) Predstavnik Ministarstva iz članka 4. stavka 2. točaka 2. i 3. ovog Pravilnika, obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika Ministarstva.
- (2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik Ministarstva osigurava da predstavnik Ministarstva prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Ministarstva koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku

jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

- (3) U slučaju sukoba interesa predstavnika Ministarstva iz članka 4. stavka 2. točke 1. ovog Pravilnika kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika Ministarstva iz članka 4. stavka 2. točaka 2. i 3. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave.

PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000 EURA

Članak 10.

- (1) Za provedbu jednostavne nabave vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura Ministarstvo ne osniva stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (2) Jednostavna nabava iz ovog članka započinje podnošenjem zahtjeva za pokretanje nabave.
- (3) Za prikupljanje ponuda i podnošenje zahtjeva iz stavka 2. ovog članka odgovoran je čelnik unutarnje ustrojstvene jedinice odnosno davatelj suglasnosti zahtjeva za pokretanje nabave.

Članak 11.

- (1) Za nabavu robe, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura može se zatražiti ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata.
- (2) Poziv na dostavu ponude upućuje se elektroničkom poštom.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju da se analizom tržišta ne mogu utvrditi gospodarski subjekti kojima bi se mogao uputiti poziv na dostavu ponude te u slučaju da podnositelj zahtjeva za pokretanje nabave smatra da bi bilo svrhovito, ponude se mogu zatražiti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) U slučaju stavka 3. ovog članka pripremu i provedbu postupka provodi Stručno povjerenstvo kao i za ostale postupke jednostavne nabave koji se objavljuju u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 12.

- (1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira najniža cijena, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.
- (3) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda izrađuje se analiza zaprimljenih ponuda koja se prilaže zahtjevu za pokretanje nabave.

Članak 13.

- (1) Unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva podnosi zahtjev za pokretanje nabave kojim traži izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora.
- (2) Zahtjevu za nabavu prilaže se zaprimljene ponude i ostala dokumentacija, a u slučaju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude i analiza ponuda iz članka 12. ovog Pravilnika.
- (3) Služba za javnu nabavu kreira narudžbenicu ili izrađuje ugovor o nabavi sukladno internim procedurama Ministarstva.
- (4) Iznimno od stavka 2. ovog članka u slučaju iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika unutarnja ustrojstvena jedinica podnosi zahtjev za pokretanje nabave kojem prilaže troškovnik, tehničku specifikaciju/projektni zadatak, prijedlog kriterija odabira ponude te prijedlog članova stručnog povjerenstva.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000 EURA, A JEDNAKA ILI MANJA OD 25.000 EURA ZA ROBU I USLUGE TE JEDNAKA ILI MANJA OD 45.000 EURA ZA RADOVE

Članak 14.

- (1) Za nabavu robe, usluga ili radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000 eura, a jednake ili manje od 25.000 eura za robu i usluge te jednaka ili manja od 45.000 eura za radove moraju se zatražiti najmanje tri ponude.
- (2) Poziv na dostavu ponude gospodarskim subjektima upućuje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Iznimno, od stavka 1. ovog članka, u slučaju žurnosti, nabavi usluga koje se koriste u kontinuitetu (primjerice obnove licenci, najma opreme, usluga tehničke podrške i slično) te zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga uključujući i razloge iz članka 15. stavak 7. ZJN 2016, ponude se mogu zatražiti i od manjeg broja gospodarskih subjekata odnosno i od jednog gospodarskog subjekta.
- (4) Iznimno, od stavka 1. ovog članka, u slučaju ako se analizom tržišta ne mogu utvrditi gospodarski subjekti kojima bi se mogao uputiti poziv na dostavu ponude, ponude se mogu zatražiti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000 EURA TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 45.000 EURA DO PRAGOVA ZA PRIMJENU ZJN 2016

Članak 15.

- (1) Poziv na dostavu ponude gospodarskim subjektima upućuje se javnom objavom putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u slučajevima iz članka 15. stavak 7. ZJN 2016 već isti provodi sukladno članku 14. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000 EURA DO PRAGA ZA PRIMJENU ZJN 2016

Članak 16.

- (1) Za provedbu postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000 eura do praga za primjenu ZJN 2016 glavni tajnik Ministarstva imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (2) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana.
- (3) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti predstavnik unutarnje ustrojstvene jedinice za čije se potrebe provodi postupak jednostavne nabave.
- (4) Članovi stručnog povjerenstva sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, pregledu i ocjeni ponuda te izradi prijedloga odabira ponuditelja.

Članak 17.

Unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva podnosi Službi za javnu nabavu zahtjev za pokretanje nabave kojem prilaže troškovnik, tehničku specifikaciju/projektni zadatak, prijedlog kriterija odabira ponuda te prijedlog članova stručnog povjerenstva.

Članak 18.

- (1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje: podatke o Ministarstvu, kontakt podatke odgovorne osobe, naziv i opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij odabira ponude, rok i mjesto isporuke robe, pružanja usluge odnosno izvođenja radova, rok, način i uvjete plaćanja, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti, tražena jamstva, način izrade i dostave te rok za dostavu ponude, rok valjanosti ponude te druge potrebne podatke.
- (3) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.
- (4) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 10 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 10 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 19.

- (1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira najniža cijena, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda vrednovati (kvaliteta ili trošak i kvaliteta) te način njihova vrednovanja.

Članak 20.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 21.

- (1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude, u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 3 radna dana, osim u slučaju iznimne žurnosti kada se može odrediti i kraći rok.
- (3) Obrazloženje neuobičajeno niske ponude iz stavka 2. ovoga članka može se tražiti uvijek kada to naručitelj smatra opravdanim, a mora se tražiti u slučaju kada je cijena ponude više od 50% niža od procijenjene vrijednosti nabave ili prosječne cijene ostalih zaprimljenih ponuda u postupku

jednostavne nabave. Na zahtjev naručitelja ponuditelj mora dokazati da je iskazana cijena održiva osobito u odnosu na obveze prema važećim propisima o radu i mjerodavnim kolektivnim ugovorima za predmet nabave te da nije rezultat nepoštenih trgovačkih praksi.

- (4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
- (5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, odabire se ranije zaprimljena ponuda.
- (6) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u zaprimljene ponude i druge dijelove dokumentacije koje nisu objavljene u EOJN RH. Ministarstvo će omogućiti uvid u roku od 2 radna dana od primitka zahtjeva, osim ako je uvid ograničen zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti.

Članak 22.

- (1) Ministarstvo može poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj fazi postupka, a najkasnije do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice, ako za to postoje opravdani razlozi.
- (2) Opravdani razlozi iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju osobito sljedeće situacije:
 - ako su postali poznati razlozi zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bili poznati prije,
 - ako se promijene okolnosti ili potrebe Ministarstva na način da je prestala potreba za predmetom nabave,
 - ako se utvrdi da proračunska sredstva osigurana za predmetnu nabavu više nisu raspoloživa ili su preraspodijeljena,
 - ako niti jedna pristigla ponuda nije u cijelosti usklađena s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda ili su cijene svih ponuda više od procijenjene vrijednosti nabave odnosno osiguranih sredstava,
 - ako se utvrde nepravilnosti u samom pozivu ili postupku koje se ne mogu otkloniti na drugi način, a utječu na zakonitost ili svrhovitost ishoda,
 - ako nije pristigla nijedna ponuda,
 - ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Ministarstvo ima ili će imati osigurana sredstva.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 23.

- (1) Protiv postupanja, propuštanja postupanja, sadržaja poziva za dostavu ponuda, odluke o odabiru ili odluke o poništenju u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, zainteresirani gospodarski subjekt može izjaviti prigovor čelniku Ministarstva.
- (2) Na izjavljivanje prigovora primjenjuje se članak 156., a na postupak rješavanja i odlučivanja o prigovoru na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 122. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21).
- (3) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem posebnog modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, naznaku postupka jednostavne nabave na koji se odnosi te obrazloženje činjenica na kojima se temelji. Ako je prigovor nerazumljiv ili nepotpun, Ministarstvo će sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku pozvati podnositelja na uređenje podneska.

Članak 24.

- (1) Izjavljeni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno na izdavanje narudžbenice.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je prigovor podnesen nakon što je ugovor o jednostavnoj nabavi već sklopljen ili je narudžbenica izdana sukladno odredbama ovoga Pravilnika, prigovor nema odgodni učinak na izvršenje ugovornih obveza.
- (3) Čelnik Ministarstva dužan je o prigovoru odlučiti rješenjem u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.
- (4) Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka čelnik Ministarstva može:
 - odbaciti prigovor ako je nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe ili ako podnositelj nije u roku otklonio nedostatke podneska,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor, utvrditi nezakonitost postupanja te u cijelosti ili djelomično poništiti poziv za dostavu ponuda, odluku o odabiru, odluku o poništenju ili sam postupak jednostavne nabave.
- (5) U slučaju iz stavka 4. točke 3. ovoga članka, stručno povjerenstvo obvezno je, uvažavajući razloge usvajanja prigovora, ponoviti radnju ili postupak te donijeti novu odluku o odabiru ili poništenju.
- (6) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom sukladno članku 122. stavak 4. Zakona o općem upravnom postupku. Pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje ugovora, osim ako nadležni upravni sud na zahtjev tužitelja ne odredi drugačije.
- (7) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Ministarstvo će ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.
- (2) U slučaju izmjena i dopuna ZJN 2016 u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 011-02/26-02/40

URBROJ: 530-02-2-1-26-1

Zagreb, 27. kolovoza 2026. godine

